

Offre d'emploi / Berne, 22 juin 2022

Collaboratrice/Collaborateur | Spécialiste en gestion de projet

(60%–70%)

Le «**Swiss Personalized Health Network**» (SPHN) coordonne, dans l'ensemble de la Suisse, la mise en place d'une infrastructure pour une utilisation responsable des données de santé destinées à la recherche. Le bureau du SPHN est rattaché à l'Académie Suisse des Sciences Médicales (ASSM) à Berne. Pour soutenir le bureau du SPHN, nous recherchons au 1^{er} septembre 2022 ou pour une date à convenir un.e collaborateur.trice spécialisé.e dans la gestion de projets.

Vos missions

- Gestion du déroulement des projets financés par le SPHN; gestion et vérification des rapports financiers
- Vérification formelle des requêtes dans le cadre des mises au concours du SPHN (contrôle des documents soumis, documentation systématique, contact avec les requérant.e.s)
- Soutien administratif et organisationnel du bureau (gestion de l'agenda, correspondance, gestion des contrats, organisation d'événements virtuels et présentiels)
- Contrôle du budget, facturation, soutien dans l'élaboration de rapports financiers
- Actualisation/rédaction de directives et de modèles pour les chercheurs.euses et pour la documentation des processus internes
- Soutien technique à la communication (site web, social media)
- Collaboration aux tâches et projets transversaux du SPHN et de l'ASSM

Vos compétences

- Aisance avec les chiffres, la gestion administrative de projets et la comptabilité (acquise par exemple à travers une formation commerciale); une expérience dans l'administration d'une haute école ou d'une institution de promotion de la recherche est un avantage
- Langue maternelle allemande ou française, très bonnes connaissances de la deuxième langue nationale, très bonnes connaissances de l'anglais
- Esprit d'initiative, autonomie et capacité à respecter les délais dans un environnement dynamique avec des tâches très diverses
- Personnalité capable de travailler en équipe, qui se distingue par un degré élevé d'intégrité, un sens du devoir et de l'organisation, ainsi que par des méthodes de travail structurées et rigoureuses
- Connaissances informatiques approfondies (en particulier Excel et Word; une expérience avec Wordpress/CMS est un avantage)

Nous vous proposons

- Des activités exigeantes, intéressantes et variées au sein d'une petite équipe motivée
- De nombreux contacts avec les partenaires concernés, notamment les hôpitaux universitaires et les hautes écoles, les autorités politiques, les institutions de promotion de la recherche et les organisations de patient.e.s
- La participation à une initiative importante pour la politique de la recherche, dont l'objectif est de renforcer la recherche sur la «santé personnalisée» axée sur les données, en Suisse et au niveau international, et de contribuer ainsi à améliorer la prévention, le diagnostic et les traitements des patient.e.s.
- Un bureau à proximité de la gare de Berne avec, en partie, la possibilité de télétravailler

Veillez adresser votre candidature avec la documentation complète dans un PDF jusqu'au 1^{er} août 2022, par e-mail à mail@samw.ch

Le Dr Thomas Geiger, Directeur du SPHN, se tient volontiers à votre disposition pour toutes vos questions (premier contact par e-mail en raison des vacances: t.geiger@sphn.ch).